

## **Bijlage 6.D Projectbegeleiding**

De projectleider is verantwoordelijk voor de voorbereiding, uitvoering, bewaking en afronding van projecten binnen de afgesproken tijd, scope en budget. De projectleider fungeert als spil tussen verschillende stakeholders, schakelt met de regisseur en projectmanager van het Routebureau en zorgt ervoor dat alle projectdoelen behaald worden op een efficiënte en gestructureerde manier.

De taken van de projectleider zijn:

- Opstarten en begeleiden van projecten, mede organiseren van inhoudelijke sessies en opstellen van rapportages;
- Opstellen van projectplannen inclusief scope, planning, budget en risicobeheersing;
- Aansturen en coördineren van de functies;
- Bewaken van voortgang, kwaliteit, budget en planning van het project;
- Rapporteren aan opdrachtgever(s), management en andere stakeholders;
- Signaleren van knelpunten en risico's en tijdig bijsturen waar nodig;
- Organiseren en voorzitten van project overleggen;
- Zorgdragen voor een goede communicatie tussen alle betrokken partijen;
- Documenteren van projectresultaten en zorgen voor een correcte overdracht bij afronding.